就労(内定)証明書

【保護者記入欄】

児童名		生年月日	年　月　日生

就労者名 (保護者名)		生年月日 年　月　日
上記児童との続柄	□ 父　□ 母　□ その他 (　　)	

※ 以下は、勤務先で証明を受けてください。
なお,就労予定で提出した場合,就労開始後,再度,就労証明書を提出してください。

【事業主記入欄】

事業所名		就労場所の 電話番号	
就労場所			
雇用形態	□ フルタイム　□ パート　□ その他 (　　)		
職務内容			
雇　用 (予定) 期　間	雇用開始 (予定)年月日	年　月　日	
	雇用期間 満了年月日	年　月　日	※ 有期雇用契約時,記入 更新の有無　□ 有　□ 無
雇用保険	□ 加入(予定を含む)　□ 対象外		
就労時間	平　日　時　分 から　時　分 迄 土曜日　時　分 から　時　分 迄		
	□ 育児短時間勤務制度を利用　時　分から (該当する場合は,勤務時間を記入)　時　分迄		
1ヶ月の 勤務日数	約　日 (契約上の日数)	直近3か月間の就労実績	
		年　月 日/月	年　月 日/月	年　月 日/月
休　日	週休　日制 [定期 ・ 不定期] ※ 当該就労者の休日をチェック □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日 □ 祝 □ 不定休 □ 交代勤務(シフト制)・変形労働時間制等 (休日・勤務時間が分かる書類の提出が必要)		
産休期間	※ 期間終了後,入園を希望される方 年　月　日 から　年　月　日 迄		
育休期間	※ 期間終了後,入園を希望される方 年　月　日 から　年　月　日 迄		
特記事項			

上記とおり相違ないことを証明します。

年　月　日

所 在 地

事業者名

代表者名　㊞

内容確認先
電話番号

担当者名